

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-2090

Päiväkotien aukioloaikojen muutokset 1.8.2026 alkaen

Tämä päätös korvaa varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätöksen 30.3.2026 MliDno-2023-2090 Päiväkotien aukioloaikojen muutokset 1.8.2026 alkaen.

Toimintakauden alusta 1.8.2026 päiväkotit Lähemän lastentalon ja Rantakylän päiväkodin aukioloaika on klo 6.00 - 18.00. Naisvuoren päiväkodin aukioloaika on klo 6.00 - 20.00. Nuppulan päiväkodin aukioloaika on klo 6.00 - 19.00.

Aukiolotarvetta on tarkasteltu syksyn 2025 ja kevään 2026 ajan ja sekä laajennetun että vuorohoidontarve on vähentynyt. Päiväkotien aukioloajat muuttuvat, koska laajennetun hoidon tarve on vähentynyt syntyvyyden vähentymisen myötä.

Edellä mainittujen aukioloaikojen ulkopuolella varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten varhaiskasvatus järjestetään Vilttihatun ja Ristiinan päiväkodeissa.

Satunnaisesti vuorohoidontarpeessa (1 tai 2 kertaa kuukaudessa) olevat lapset voivat saada varhaiskasvatusta arkipäivisin Nuppulan päiväkodissa hoitomatkojen vuoksi. Viikonloppu- ja yöhoidon osalta heitä palvelee päiväkotit Vilttihattu.

Päätöksen liitteenä huoltajien kuulemistilaisuuden muistio, kirjallisten kannanottojen yhteenveto ja lapsivaikutusten arviointi.

Liitteet:

- 1 Muistio_Huoltajien kuulemistilaisuus 11.2.2026
- 2 Kirjallisten kannanottojen yhteenveto
- 3 2026 LAVA Laajennetut aukiolot ja vuorohoito

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin toimintasääntö 4.3.1

Päätös

Päätän, että 1.8.2026 alkaen päiväkotit Lähemän lastentalon ja Rantakylän päiväkodin aukioloaika on klo 6.00 - 18.00, Naisvuoren päiväkodin aukioloaika klo 6.00 - 20.00 ja Nuppulan päiväkodin aukioloaika klo 6.00 - 19.00.

Tiedoksi

Varhaiskasvatussyksiköiden johtajat, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, talouspalvelut, varhaiskasvatuksen toimistosihteerit, kirjaamo

Allekirjoitus

Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 11.06.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.06.2026

Satu Komppa
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiintona 10.06.2026; Varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, sivistysjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, talouspalvelut, varhaiskasvatuksen toimistosihteerit, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.